



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2015

№ 328

г. Фурманов

**Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении МУ отдела образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении МУ отдела образования (Приложение № 1).

2. Отменить:

2.1. Постановление главы администрации Фурмановского муниципального района от 11.01.2006 № 1 «Об упорядочении платы за содержание детей в дошкольных группах муниципальных образовательных учреждениях города Фурманова и Фурмановского района»;

2.2. Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 31.08.2010 № 660 «Об упорядочении платы за содержание детей в дошкольных группах муниципальных образовательных учреждениях».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области И.Ю.Саломатину.

**Глава администрации  
Фурмановского муниципального района**

**Д.И.Ключарев**

И.Ю.Саломатина  
22353

**П о р я д о к**  
**установления, взимания и расходования платы**  
**с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного образования**  
**в муниципальных образовательных учреждениях Фурмановского**  
**муниципального района, находящихся в ведении МУ отдела образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – Порядок, МУ отдел образования), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении МУ отдела образования, далее – учреждения), сроков и условий ее уплаты;

1.2.2. Предоставление (с учетом оформления) мер социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях (далее – плата за присмотр и уход за детьми);

1.2.3. Направление расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

1.2.4. Ответственность родителей (законных представителей) за своевременность внесения платы за присмотр и уход за детьми;

1.2.5. Осуществление контроля за поступлением платы за присмотр и уход за детьми.

## **2. Размер платы за присмотр и уход за детьми**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы за присмотр и уход за детьми осуществляются за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета (присмотр и уход за детьми – сиротами и детьми – инвалидами).

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми ежегодно устанавливается постановлением администрации Фурмановского муниципального района и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений Фурмановского муниципального района, находящихся в ведении МУ отдела образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Плата за присмотр и уход за детьми производится путем перечисления средств на лицевой счет администратора доходов по выданной квитанции через отделения кредитных организаций до 10 числа текущего месяца.

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится учреждением, согласно календарному графику работы учреждения и таблицю посещаемости детей.

2.8. Плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения. В конце месяца производится перерасчет платы за фактические дни посещения согласно таблицю учета посещаемости.

2.9. Плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по причине болезни ребенка, карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.10. Внесенная плата за дни непосещения ребенком учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

### **3. Предоставление (с учетом оформления) мер социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми**

3.1. При начислении платы за присмотр и уход за детьми предоставляются меры социальной поддержки в виде льгот при оплате за присмотр и уход за детьми:

в размере 100 % за:

3.1.1. детьми – инвалидами;

3.1.2. детьми – сиротами;

3.1.3. детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.1.4. детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.1.5. детьми, с отклонениями в развитии, по заключению медицинских учреждений, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

в размере 10 % за:

3.1.5. детьми у которого один или оба родителя (законного представителя) являются ветеранами боевых действий.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ивановской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми учреждения на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти Ивановской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми учреждения.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления меры социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом учреждение.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на меры социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. Меры социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется на основании приказа руководителя учреждения.

Приказ руководителя учреждения о предоставлении меры социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми оформляется в день подачи заявления и документов.

Мера социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми применяется с момента (даты) принятия решения руководителем учреждения.

3.6. Для подтверждения права на льготу документы обновляются один раз в год на 15 сентября текущего года.

3.7. В случае не предоставления документов в указанные сроки без уважительных причин мера социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми автоматически снимается и плата за присмотр и уход за детьми начисляется в полном объеме со следующего месяца.

#### **4. Направление расходования платы за присмотр и уход за детьми**

4.1. Плата за присмотр и уход за детьми может направляться на расходы, связанные с оплатой питания и части расходов на хозяйственные нужды:

- мягкий инвентарь,
- витаминизацию питания,
- хозяйственные расходы,
- расходные материалы, в том числе продуктов питания,
- приобретение основных средств,
- канцелярские товары,
- медикаменты и перевязочные средства,
- строительные, санитарно-технические, электрические материалы,
- посуду.

4.2. Первоочередным направлением расходования платы за присмотр и уход за детьми считается приобретение продуктов питания.

#### **5. Контроль за поступлением платы за присмотр и уход за детьми и ответственность родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) несут персональную ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и внесение платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Контроль за своевременным поступлением платы за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя учреждения.

5.3. Контроль и ответственность за правильность предоставления мер социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя учреждения.